

# REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW KIERUNKU KOSMETOLOGIA STUDIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM

Na podstawie Zarządzenia nr 69/2014 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, z dnia 8 września 2014 r. w sprawie organizacji zawodowych praktyk studentów Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach z późniejszymi zmianami, ustala się regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych, kierunku Kosmetologia.

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Studenci kierunku **Kosmetologia**. odbywają praktyki zawodowe kierunkowe objęte programem studiów. Praktyki są realizowane zgodnie z przyjętymi dla kierunku **Kosmetologia** efektami uczenia się, których celem jest przygotowanie do wykonywania zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów na kierunku **Kosmetologia**.

## II. Cele praktyk zawodowych

### § 2

Celem praktyk zawodowych studentów kierunku **Kosmetologia** jest:

1. pogłębianie i poszerzanie wiadomości teoretycznych uzyskanych na zajęciach dydaktycznych o umiejętności praktyczne (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
2. zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z kierunkiem studiów.
3. zapoznanie się z prawidłową organizacją pracy,
4. poznanie specyfiki pracy i doskonalenie umiejętności w zakresie wykonywanych czynności w zakładzie/gabiniecie/salonie,
5. zapoznanie się z techniką prowadzenia wywiadu oraz dokumentacji,
6. doskonalenie umiejętności planowania, organizacji, kontroli i korekty własnej pracy oraz skutecznej komunikacji i współdziałania z współpracownikami i klientami,
7. kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
8. poznanie rynku pracy i nawiązywanie kontaktów zawodowych, ułatwiających podjęcie pracy zawodowej,
9. kształcenie poczucia etyki zawodowej.

### III. Termin i miejsce odbywania praktyk oraz czas ich trwania

#### § 3

1. Praktyki zawodowe odbywają się, zgodnie z programem studiów, w I, II i III roku studiów. Pozwalają poznać specyfikę różnych miejsc pracy, nabyć doświadczenia w pracy na różnych stanowiskach, służyć pogłębieniu wiedzy i umiejętności oraz gromadzić materiały do pracy dyplomowej,
2. Każda praktyka zawodowa powinna obejmować co najmniej 320 godzin (2 miesiące) pracy zorganizowanej w zakładzie/gabiniecie/salonie.
3. Miejscem praktyk jest wskazana przez studenta Instytucja spełniająca określone kryteria pozwalające na realizację założonych efektów uczenia się, w szczególności gabinety, salony kosmetyczne, gabinety dermatologiczno-kosmetyczne, salony Wellness i SPA, perfumerie i zakłady produkujące kosmetyki.

### IV. Wymagane dokumenty związane z realizacją praktyk zawodowych

#### § 4

1. Warunkiem odbycia praktyki jest uzyskanie przez studenta oświadczenia zakładu pracy/gabinetu/salonu o możliwości odbycia praktyki. Oświadczenie to w szczególności powinno zawierać:
  - zgodę zakładu pracy na odbycie praktyki przez daną osobę w określonym terminie, zgodnie z przedstawionym programem praktyki,
  - pieczęć zakładu pracy przyjmującego na praktykę,
  - podpis osoby upoważnionej, odpowiedzialnej za praktykanta,
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

#### § 5

1. Oświadczenie, o którym mowa w § 4, student składa nauczycielowi, opiekunowi praktyk, w terminach określonych odrębnymi przepisami. Stanowi ono podstawę do zawarcia porozumienia, pomiędzy UPH w Siedlcach a zakładem pracy przyjmującym studenta, w sprawie organizacji praktyki. Porozumienie, w imieniu UPH w Siedlcach, podpisuje Dziekan Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu.
2. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

## § 6

1. Przebieg praktyki studenta, jej plan, ustala opiekun wyznaczony przez zakład pracy, wykorzystując ramowy program praktyk zawodowych. Ramowy program praktyk i przykładowe zadania studenta określa **załącznik 2** do niniejszego regulaminu.
2. Ustalony plan praktyki student zobowiązany jest przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście w ciągu 3 dni od rozpoczęcia praktyki do opiekuna praktyki ze strony UPH w Siedlcach. Plan powinien być opatrzony pieczętą i podpisem kierownika/właściciela zakładu pracy oraz opiekuna studenta wyznaczonego przez zakład pracy. O zmianach w planie student niezwłocznie powiadamia nauczyciela akademickiego – opiekuna studenckich praktyk zawodowych. Student zobowiązany jest do odbywania praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym planem.
3. Przebieg praktyki student odnotowuje w dzienniku praktyk, prowadzonym według wzoru, określonego w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.
4. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktyki.

## § 7

1. W ciągu 30 dni od zakończenia praktyki student zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o odbyciu praktyki wraz z jego oceną dokonaną przez opiekuna studenta ze strony zakładu pracy oraz wypełnioną kartą weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Zaświadczenie winien także podpisać kierownik zakładu pracy. Wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 4**, a karty weryfikacji efektów uczenia się stanowią **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu. Zaświadczenie powinno zawierać charakterystykę stanowisk pracy oraz zadania wykonywane przez studenta (w formie streszczenia lub w punktach).
2. Dodatkowo student składa u opiekuna praktyk ankiety oceny praktyk zawodowych. Wzór ankiet jest integralną częścią wydziałowej księgi jakości.
3. Praktykę zalicza (i dokonuje odpowiedniego wpisu w systemie USOS) Opiekun praktyk. Zaliczenie praktyk następuje odpowiednio do końca trzeciego, piątego i szóstego semestru studiów.
4. Nauczyciel akademicki – opiekun praktyk wystawiając ocenę końcową bierze pod uwagę, między innymi:
  - opinię opiekuna praktyk ze strony zakładu pracy,
  - terminowość dostarczenia planu praktyki i oddania dokumentacji.

5. Nie złożenie przez studenta w ustalonym terminie dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki w tym dziennika praktyki, obniża ocenę końcową o pół stopnia.

6. Nie złożenie przez studenta planu praktyki uniemożliwia zaliczenie praktyki.

## **V. Zasady zaliczania praktyki bez konieczności jego odbycia**

### **§ 8**

1. Opiekun praktyk, w porozumieniu z Dziekanem, może zaliczyć praktykę na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonanie lub wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą, jeśli jej charakter i wymiar czasowy spełniają wymagania określone w regulaminie i programie praktyk.

3. Moduł praktyk traktowany jest jak każdy przedmiot - zaliczenie należy uzyskać do końca trwania sesji (ew. sesji poprawkowej).

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

Regulamin ma zastosowanie do praktyk zawodowych studentów rozpoczynających studia pierwszego stopnia od roku akademickiego 2020/2021.