

**PRAKTYKI ZAWODOWE DLA
STUDENTÓW KIERUNKU DIETETYKA
STUDIA II STOPNIA**

**Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny
w Siedlcach**

**WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH I NAUK
O ZDROWIU
INSTYTUT NAUK O ZDROWIU**

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW

Kierunek – Dietetyka

Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie studiów w odniesieniu do funkcjonowania różnorodnych instytucji/firm działających w obszarze ochrony zdrowia i sektora żywnościowego, a także instytucji kontrolujących działalność tego typu placówek w pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz finansowym lub prawnym czy doradczym.

W trakcie praktyki student poznaje:

- cel i zakres działania instytucji/firmy oraz charakter działalności;
- strukturę organizacyjną placówki z uwzględnieniem kompetencji poszczególnych działów;
- organizację żywienia osób w danym ośrodku: zaopatrzenie, magazynowanie żywności, produkcja posiłków, ich wydawanie i rozdział, rodzaje stosowanych diet;
- charakterystykę szczegółową prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji/firmy (np. obsługę aparatów, programów komputerowych itp.);
- jawne dane statystyczne charakteryzujące aktywność instytucji/firmy;
- podstawy prawne funkcjonowania;
- najważniejsze elementy jawnej dokumentacji regulującej działalność; zapoznanie studentów z obiegiem tych dokumentów;
- system kontroli i zarządzania jakością (laboratoria kontrolne).

Student bierze udział w realizacji zadań o charakterze zawodowym, powierzonych przez kompetentnych pracowników instytucji/firmy.

Zakład pracy zapewnia warunki do odbycia praktyki, a w szczególności stanowisko pracy, bezpieczne warunki do przechowywania odzieży, możliwość korzystania z posiłków (odpłatnych lub nieodpłatnych), korzystanie z urządzeń higienicznych i sanitarnych. W okresie odbywania praktyki zawodowej w zakładzie pracy studenci zobowiązani są stosować się do obowiązujących w zakładzie porządków i regulaminów. W razie naruszania przez studenta obowiązującego porządku i regulaminu zakład pracy w porozumieniu ze Uczelnią wyciąga stosowne konsekwencje. Nieobecność studenta na praktyce może być usprawiedliwiona jedynie formalnym zwolnieniem lekarskim.

Student prowadzi dziennik praktyk, w którym zamieszcza sprawozdania z przebiegu każdego dnia praktyki (wraz z podaniem zadań wykonywanych w jej trakcie oraz związanej dokumentacji opisującej zebrane jawne informacje o firmie oraz charakterystykę prac wykonywanych w czasie praktyki). Dziennik praktyk wraz z oceną praktykanta powinien być poświadczony przez kierownika/dyrektora/ ordynatora danej placówki/ przedsiębiorstwa lub osobę upoważnioną.

Miejsce praktyk jest:

dowolne (zaproponowane przez studenta, może być to miejsce pracy)

lub

zaproponowane przez Opiekuna praktyk studenckich

Podstawą zaliczenia praktyk jest umowa o organizację praktyk (druk w załączniku) oraz dziennik praktyk (druk w załączniku). Praca na umowę o dzieło, zlecenie lub na etat może być zaliczona na podstawie umowy o organizację praktyk lub umowy o pracę (dzieło, zlecenie). W tym celu xero umowy o dzieło, zlecenia lub o pracę należy dostarczyć do Opiekuna Praktyk łącznie z dziennikiem praktyk i podaniem o zaliczenie praktyk na podstawie załączonej umowy. Jedynie umowa o pracę na czas nieokreślony zwalnia z wypełniania dziennika praktyk.

Zaliczenie praktyk, przewidzianych w programie studiów jest warunkiem zaliczenia poszczególnych semestrów.

Wpisy do indeksów z praktyk studenckich

Należy dokładnie wypełnić następujące rubryki:

- rok akademicki,
- rok studiów,
- nazwa i adres zakładu pracy
- czas trwania praktyk (tu proszę też wpisać ilość godzin)

UWAGA:

W okresie odbywania praktyk zawodowych **studenci zobowiązani** są stosować się do regulaminu i porządków obowiązujących w danej placówce.

Student bierze udział w realizacji zadań o charakterze zawodowym, powierzonych przez pracowników instytucji/firmy.

Student na uczelni otrzymuje dokumentację dotyczącą praktyki: Skierowanie na praktykę i porozumienie, założenia programowe oraz dziennik praktyk. Praktykę zalicza kierownik/dyrektor danej placówki/przedsiębiorstwa lub osoba upoważniona, potwierdzając to wpisem „praktykę zaliczono” lub oceną oraz potwierdza pieczęcią zakładu w dzienniczku praktyk fakt odbycia praktyki. Na podstawie tej dokumentacji oraz rozmowy ze studentem, uczelniany opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki.