**Praktyki zawodowe dla studentów kierunku dietetyka  
studia II stopnia  
  
  
Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach  
Wydział Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Instytut Nauk o Zdrowiu  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
Ramowy program praktyki zawodowej studentów  
  
Kierunek – Dietetyka  
Celem praktyki zawodowej** jest pogłębienie studiów w odniesieniu do funkcjonowania różnorodnych instytucji/firm działających w obszarze ochrony zdrowia i sektora żywnościowego, a także instytucji kontrolujących działalność tego typu placówek w pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz finansowym lub prawnym czy doradczym.   
**W trakcie praktyki student poznaje:**

* cel i zakres działania instytucji/firmy oraz charakter działalności;
* strukturę organizacyjną placówki z uwzględnieniem kompetencji poszczególnych działów;
* organizację żywienia osób w danym ośrodku: zaopatrzenie, magazynowanie żywności, produkcja posiłków, ich wydawanie i rozdział, rodzaje stosowanych diet;
* charakterystykę szczegółową prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji/firmy (np. obsługę aparatów, programów komputerowych itp.);
* jawne dane statystyczne charakteryzujące aktywność instytucji/firmy;
* podstawy prawne funkcjonowania;
* najważniejsze elementy jawnej dokumentacji regulującej działalność; zapoznanie studentów z obiegiem tych dokumentów;
* system kontroli i zarządzania jakością (laboratoria kontrolne).

**Student** bierze udział w realizacji zadań o charakterze zawodowym, powierzonych przez kompetentnych pracowników instytucji/firmy.   
**Zakład pracy** zapewnia warunki do odbycia praktyki, a w szczególności stanowisko pracy, bezpieczne warunki do przechowywania odzieży, możliwość korzystania z posiłków (odpłatnych lub nieodpłatnych), korzystanie z urządzeń higienicznych i sanitarnych. W okresie odbywania praktyki zawodowej w zakładzie pracy studenci zobowiązani są stosować się do obowiązujących w zakładzie porządków i regulaminów. W razie naruszania przez studenta obowiązującego porządku i regulaminu zakład pracy w porozumieniu ze Uczelnią wyciąga stosowne konsekwencje. Nieobecność studenta na praktyce może być usprawiedliwiona jedynie formalnym zwolnieniem lekarskim.   
**Student prowadzi dziennik praktyk**, w którym zamieszcza sprawozdania z przebiegu każdego dnia praktyki (wraz z podaniem zadań wykonywanych w jej trakcie oraz zwięzłej dokumentacji opisującej zebrane jawne informacje o firmie oraz charakterystykę prac wykonywanych w czasie praktyki). Dziennik praktyk wraz z oceną praktykanta powinien być poświadczony przez kierownika/dyrektora/ ordynatora danej placówki/ przedsiębiorstwa lub osobę upoważnioną.   
  
**Miejsce praktyk jest:**

* dowolne (zaproponowane przez studenta, może być to miejsce pracy)
* lub zaproponowane przez Opiekuna praktyk studenckich

**Podstawą zaliczenia praktyk** jest umowa o organizację praktyk (druk w załączniku) oraz dziennik praktyk (druk w załączniku). Praca na umowę o dzieło, zlecenie lub na etat może być zaliczona na podstawie umowy o organizację praktyk lub umowy o pracę (dzieło, zlecenie). W tym celu xero umowy o dzieło, zlecenia lub o pracę należy dostarczyć do Opiekuna Praktyk łącznie z dziennikiem praktyk i podaniem o zaliczenie praktyk na podstawie załączonej umowy. Jedynie umowa o pracę na czas nieokreślony zwalnia z wypełniania dziennika praktyk.   
**Zaliczenie praktyk, przewidzianych w programie studiów jest warunkiem zaliczenia poszczególnych semestrów.   
  
Wpisy do indeksów z praktyk studenckich**Należy dokładnie wypełnić następujące rubryki:

* rok akademicki,
* rok studiów,
* nazwa i adres zakładu pracy
* czas trwania praktyk (tu proszę też wpisać ilość godzin)

**UWAGA:**W okresie odbywania praktyk zawodowych **studenci zobowiązani** są stosować się do regulaminu i porządków obowiązujących w danej placówce.   
**Student** bierze udział w realizacji zadań o charakterze zawodowym, powierzonych przez pracowników instytucji/firmy.   
**Student na uczelni otrzymuje dokumentację dotyczącą praktyki:** Skierowanie na praktykę i porozumienie, założenia programowe oraz dziennik praktyk. Praktykę zalicza kierownik/dyrektor danej placówki/przedsiębiorstwa lub osoba upoważniona, potwierdzając to wpisem „praktykę zaliczono” lub oceną oraz potwierdza pieczęcią zakładu w dzienniczku praktyk fakt odbycia praktyki. Na podstawie tej dokumentacji oraz rozmowy ze studentem, uczelniany opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki.